|  |  |
| --- | --- |
| logo121   |  | | --- | | **АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** | |
| **1000 София, ул. "Леге" 4** |
| **e-mail: aop@aop.bg** |
| интернет адрес: http://www.aop.bg |
|  |
| **ОБЯВА** |
| **за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП** |
|  |
| **Номер на обявата:** [45649/EP334] |
|  |
|  |
| **Възложител:** [Арно Валто де Мулиак – изпълнителен директор на Софийска вода АД] |
| **Поделение** *(когато е приложимо):* [……] |
| **Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00435] |
| **Адрес:** [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
| **Лице за контакт** *(може и повече от едно лица):* [Елена Петкова] |
| **Телефон:** [02 8122560] |
| **E-mail:** [epetkova@sofiyskavoda.bg] |
| **Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [х] Не |
| **Допълнителна информация може да бъде получена от:** |
| [х] Горепосоченото/ите място/места за контакт |
| [] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* |
| **Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [х] Не |
|  |
| **Обект на поръчката:** |
| [х] Строителство |
| [] Доставки |
| [] Услуги |
| **Предмет на поръчката:** „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков” |
|  |
| **Кратко описание:** Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков |
|  |
| **Място на извършване:** Обекти на Възложителя на територията на община Самоков |
|  |
| **Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* 190 000,00 лв. без ДДС с включени 5% непредвидени разходи. |
|  |
| **Обособени позиции** *(когато е приложимо)***:** [] Да [х] Не |
|  |
| **Номер на обособената позиция:** [ ] |
|  |
| **Наименование:** [……] |
|  |
| **Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС)***:** [ ] |
| *Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.* |
|  |
| **Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо): допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,* |
| **в т.ч.:** |
| **Изисквания за личното състояние:**  ***Изискване*:**  За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.  ***Доказване***:  Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.   * Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. * Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.   За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора**:   * за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост; * за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;   ***Изискване***:  Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.  ***Доказване***:  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване. |
| ***Изискване*:**  За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.  ***Доказване*:**  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване. |
| **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**  ***Изискване:***  Участникът следва да е вписан в Централен професионален регистър на строителя, с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория.  ***Доказване:***  Всеки участник следва да декларира, че е регистриран в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория .  Участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория. |
|  |
| **Икономическо и финансово състояние:** [не] |
|  |
| **Технически и професионални способности:**  ***Изискване:***  Участникът трябва да има опит в извършването на СМР, идентични или сходни (под сходни следва да се разбира рехабилитация/ремонт на камери) с посочените дейности в Количествените сметки. Участникът трябва да представи списък на изпълнени от него идентични или сходни обекта, за предходните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа: предмет на извършените СМР, период на изпълнение, стойност и Възложител.  ***Доказване:***  Участникът трябва да представи, списък на изпълнени от него идентични или сходни обекти, за предходните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа: предмет на извършените СМР, период на изпълнение, стойност и Възложител. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: възложител, наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), обем изпълнена работа. От списъка трябва да е видно изпълнението на изискванията по-горе.  За всеки един от обектите от списъка по предходната точка участникът, избран за изпълнител, следва да представи удостоверение за добро изпълнение, издадено от съответния възложител, което съдържа стойността, датата на започване и датата на приключване на строителството, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.  ***Изискване:***  Всеки Участник трябва да разполага минимум със следното основно оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнението на работите, предмет на поръчката, които трябва да бъдат собственост на Участника и/или да са му предоставени по силата на договор за лизинг или договор за наем:   * Багер - 1 брой; * Самосвал - 1 брой; * Самосвал /4x4/- 1 брой * Микробус - 2 броя; * Микробус /4x4/- 1 брой * Мобилно скеле тип „Кула“- 5 броя. * Малка товарна механизация – тип „Фадрома” и тип „Бобкат”– по 1 брой; * Електрожен – 2 бр. * Циркуляр – 2 бр. * Компресор – 1 бр. * Перфоратори за бетон - 3 броя. * Ъглошлайф – 2 броя.   ***Доказване:***  Декларация с посочени машини, оборудване и транспортни средства, които Участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Посочените в декларацията машини, оборудване и транспортни средства трябва да отговарят минимум на изискванията по-горе.  ***Изискване:***  Всеки участник трябва да разполага с поне двама технически ръководители, които да притежават необходимото техническо образование, както и с минимум 20 правоспособни служители, имащи квалификация за извършване на дейностите посочени в количествените сметки, както следва:   * Технически ръководител – 2бр. * Водопроводчик – 3бр. * Каналджия – 2бр. * Заварчик -2бр. * Ел. специалист – 1бр. * Зидаро-мазач – 1бр. * Тенекеджия – 1бр. * Дърводелец – 1бр. * Шлосер-стругар – 1бр. * Арматурист – 1бр. * Кофражист – 1бр. * Машинист на багер – 2бр. * Работник стомано-бетонови конструкции – 2бр. * Общ работник – 2бр.   ***Доказване:***  Участникът представя списък с информацията по горната точка, както и трите имена на служителите, тяхната квалификация и професионален опит.  ***Изискване:***  Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.  ***Доказване:***  Участникът следва да декларира, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще представят действаща застрахователна полица за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им (заверено от участника копие) и че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.  ***Изискване:***  Участникът да прилага система за управление на качеството и да е с валидна сертификация по EN ISO 9001:2008 или еквивалент, която да поддържа за срока на договора. Обхвата на сертификата следва да покрива обхвата на дейност, съобразно предмета на настоящата поръчка.  ***Доказване:***  Участникът представя Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.  Участникът избран за Изпълнител следва да представи преди подписване на договора заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.  ***Изискване:***  Участникът да прилага система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент, която да поддържа за срока на договора.  ***Доказване:***  Участникът представя Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентен.  Участникът избран за Изпълнител следва да представи преди подписване на договора заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент.  ***Изискване:***  Участникът да прилага система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалент, която да поддържа за срока на договора.  ***Доказване:***  Участникът представя Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентен.  Участникът избран за Изпълнител следва да представи преди подписване на договора заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалент. |
|  |
|  |
| **Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):* |
| [] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с |
| увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с |
| увреждания или на хора в неравностойно положение |
|  |
| [] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на |
| защитени работни места |
|  |
| **Критерий за възлагане:** |
| [] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: |
| [] Цена и качествени показатели |
| [] Разходи и качествени показатели |
| [] Ниво на разходите |
| [х] Най-ниска цена |
|  |
| **Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*  Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на следната методика за оценка.  Участниците попълват единичните си цени за съответните позиции от таблици „Количествени сметки“, приложени в раздел Б: Цени и данни. Ценовото предложение на всеки Участник се получава, като посоченото количество за всяка позиция (ред) от съответната Количествена сметка се умножи по единичната цена, посочена от Участника и получените резултати се впишат в съответната клетка в колона „Обща цена“ на съответната количествена сметка, и получените резултати се съберат в клетка „Всичко“ за съответната количествена сметка. На оценка подлежи сборът от получените резултати от клетки „Всичко“ за всички Количествени сметки. Най-ниското оценявано ценово предложение получава 100 точки. Оценката за всеки от допуснатите участници се получава като най-ниското оценявано ценово предложение се умножи по 100 и резултатът се раздели на оценявано ценово предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая. Участникът, получил най-много точки, ще бъде класиран на първо място и избран за Изпълнител на договора. |
| **Срок за получаване на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [10.04.2018 г.] Час: (чч:мм) [16:30] |
|  |
| **Срок на валидност на офертите:** |
| 150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. |
|  |
| **Дата и час на отваряне на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [11.04.2018 г.] Час: (чч:мм) [10:00] |
|  |
| **Място на отваряне на офертите:** [сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
|  |
|  |
| **Информация относно средства от Европейския съюз:** |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от |
| европейските фондове и програми: [] Да [х] Не |
| Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……] |
|  |
|  |
|  |
| **Друга информация** *(когато е приложимо):* [……] |
| **1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**  1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.  1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.  1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.  1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.  1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.  1.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.  **2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**  2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.  2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.  2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.  2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.  *Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*  *а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*  *б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*  *в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*  *г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*  2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.  2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.  2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.  **2.8. Подизпълнители**  2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.  2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.  2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.  2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.  2.9. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:  2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.  2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.  2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**  2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.  2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.  2.9.6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.  2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.  **3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:**  3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец), съдържащо:  3.1.1. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;  3.1.2. Срок на изпълнение (не по-дълъг от 180 календарни дни, считано от датата на възлагане);  3.1.3. Срок на валидност на офертата - в месеци, не по-малко от 5 месеца от датата на получаване на офертата;  3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).  3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).  В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.  3.4. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец).  3.5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).  3.6. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).  3.7. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:   * правата и задълженията на участниците в обединението; * разпределението на отговорността между членовете на обединението; * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.   В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.  3.8. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.  3.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.  3.9. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП.  3.10. Декларация, че Участникът е регистриран в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория и, преди подписването на договора ще представи на Възложителя копие от актуално удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя.  3.11. Списък на изпълнени от Участника идентични или сходни обекти, за предходните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа: предмет на извършените СМР, период на изпълнение, стойност и Възложител. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: възложител, наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), обем изпълнена работа  3.12. Декларация с посочени машини, оборудване и транспортни средства, които Участникът ще използва при изпълнение на поръчката.  3.13. Списък-декларация от Участника, описваща квалифицирания инженерно-технически персонал и работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка.  3.14. Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще представи действаща застрахователна полица за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им (заверено от участника копие) и че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.  3.15. Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.  3.16. Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентен  3.17. Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентен.  3.18. Ценово предложение: Попълнени таблици „Количествени сметки“, приложени в раздел Б: Цени и данни. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.  3.19. Декларация за проведен оглед на обекта.Лица за контакт: инж. Георги Кушев – тел.0887 927 568 и инж. Манол Иванов – тел.0879 662 932  3.20.Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.  **4. Начин на плащане:** Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел „Финансово-счетоводен“ на Възложителя. С избрания доставчик ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана.  **5. Сключване на договор**  5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.  5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.  **6.** При **подписване на договор** за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  **6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:**  6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;  6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.  6.2. Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора. Условията й са упоменати в проекта на договора.  6.2.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.  6.2.2 Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.  6.2.3. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.  6.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  **6.4. Други Документи представяни преди сключване на договор:**  6.4.1. Заверено копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория.  6.4.2. Удостоверения за добро изпълнение, издадени от съответния възложител, които съдържат стойността, датата на започване и датата на приключване на строителството, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.  6.4.3. Действаща застрахователна полица за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им (заверено от участника копие).  6.4.4. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.  6.4.5. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалент.  6.4.6. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент.  6.4.7. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец към проекто-договора) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец към проекто-договора).  6.4.8. „Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда“ (по образец към проекто-договора).  **6.5**. Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора *(изпращане на поръчката)* да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.  Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.“  Необходимият комплект документи за служителите, които ще работят на обектите, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД“, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2, чл.44, ал.1 от ППЗДАНС се получават от контролиращия служител по договора и са както следва:  1.Свидетелство за съдимост;  2.Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;  3.Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);  4.Попълнен въпросник-Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).  В случай, че Изпълнителят има валидно разрешение за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната и то е с валидност, покриваща срока на договора на „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави на контролиращия служител заверени копия на тези разрешения за всеки служител, който ще работи на територията на обектите на „Софийска вода“АД.  **7.** Участниците следва да направят **задължителен оглед на обектите** предмет на поръчката. Лица за контакт: инж. Георги Кушев – тел.0887 927 568 и инж. Манол Иванов – тел.0879 662 932**.** Огледите ще се извършват съгласно вътрешните правила за достъп до обекти на Възложителя и при спазване на правилата на БЗР.  **8. Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.  Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.  Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Елена Петкова - старши специалист отдел „Снабдяване”. |
|  |
|  |
| **Дата на настоящата обява** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [19.03.2018] |
|  |
|  |
| **Възложител** |
| **Трите имена:** *(Подпис и печат)* [Арно Валто Де Мулиак] |
| **Длъжност:** [Изпълнителен директор] |

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №……………**

**„Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”**

Днес………........2017 г. в гр. София, между

**"СОФИЙСКА ВОДА" АД,** peг. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район Младост, ж. к. Младост 4, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто Де Мулиак в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ;**

И

**…………………………………..,** рег. В Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ………………………., представлявана от………………………. в качеството му на Управител, **наричано за краткост в този договор Изпълнител;**

Наричани заедно по-долу за краткост **„Страните",** се сключи настоящия договор за следното:

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извърши:

„Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков“,

съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя по проведена от Възложителя процедура, което е неразделна част от настоящия Договор.

1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни” и Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
3. Следните документи трябва да се съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
   * Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за строителство,
   * Раздел Б: Цени и данни;
   * Раздел В: Специфични условия на договора;
   * Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;
   * Приложения
4. Срокът за изпълнение на работите, предмет на договора е 100 календарни дни.
5. [Изпълнителят](#изпълнител) извършва работите, предмет на Договора на местата, посочени Раздел А: Техническо задание – предмет на договора. Преди извършване на работи, предмет на Договора, [Изпълнителят](#изпълнител) или негов представител трябва да се свърже с Контролиращия служител или негов представител за указания относно изпълнението им.
6. Максималната обща стойност на договора е съобразно ценовото предложение на участника, а именно …………….. (попълва се при подписването на договора) лв. без ДДС и не може да бъде надвишавана. Общата стойност включва и непредвидени разходи, които са в размер на 5 % от предложената цена за строително-монтажните работи, посочена в ценовата оферта на изпълнителя, които ще бъдат заплатени при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните документи, удостоверяващи извършването им, съгласно посоченото в договора.
7. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 24 месеца.
8. Клаузите, отнасящи се до гаранционния срок на изпълнени работи, предмет на договора, остават в сила до изтичане на съответния гаранционен срок, посочен в договора.
9. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % от оферираната обща стойност за изпълнение на обществената поръчка, с приспаднати непредвидените разходи в размер на 5% от предложената цена за строително-монтажните работи за всяка КСС.
10. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| **/………………………………./**  **……………………………….**  **………………………………**  **ИЗПЪЛНИТЕЛ** | **/………………………………./**  **Арно Валто Де Мулиак**  **Изпълнителен директор**  **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

* + 1. **Предмет на договора:**

Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков

* + 1. **Място на изпълнение**: Кантон „Черни Искър“ – на 7,0 км. след с. Говедарци, посока „Мальовица“ и Кантон „Леви Искър“ – на 6,0 км. след с. Мала Църква в Национален Парк „Рила“.

1. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Изпълнителят трябва да спазва правилата и изискванията на съответния раздел от *Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР)* и/или действащите за съответните работи наредби, правилници и строителнотехнически норми.
   2. За работите по изпълнението на предмета на договора се прилагат и важат минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за “Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”.
   3. Изпълнителят се задължава при рекламация от страна на Възложителя, направена в гаранционния срок, за некачествено изпълнена работа съгласно правилата и изискванията на съответния раздел от Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР) и/или действащите за съответната работа наредби, правилници и строителнотехнически норми, Наредба № 2 и вътрешните норми на Възложителя, с които Изпълнителят ще бъде запознат при възлагане на конкретното задание, да отстрани в определен от Възложителя срок, за своя сметка неточно изпълнената работа, като гаранционният срок автоматично се подновява за повторно извършената работа.
   4. Условията за гаранционно обслужване остават в сила и след изтичане на срока на Договора.
2. **Видовете дейности, предмет на поръчката са посочени в Количествените сметки.**
3. **ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА НА ПЛОЩАДКАТА**
   1. **Право на достъп и поддържане на площадката**

Възложителят дава на Изпълнителя правото на достъп до обекта, в рамките на срока за изпълнение на договора.

Изпълнителят ограничава действията си в рамките на площадката на обекта и в рамките на всички допълнителни площи, които може да бъдат предоставени от Възложителя като работни площи. Изпълнителят предприема всички необходими предпазни мерки за задържането на строителната си механизация и персонала в рамките на площадката и на тези допълнителни площи, без да ги допуска извън тях.

По време на изпълнението на обекта, Изпълнителят трябва да поддържа площадката свободна от всички излишни препятствия. Изпълнителят трябва да разчиства и премахва от площадката всички останки от разрушени съоръжения и отпадъци, които вече не са необходими.

След приключване на строително-монтажните работи, предмет на договора, Изпълнителят трябва да разчисти и премахне цялата строителна механизация на Изпълнителя, излишните материали, останки, отпадъци и временно строителство. Изпълнителят трябва да остави тази част от площадката и обекта в чисто и безопасно състояние.

Изпълнителят трябва да осигури химически тоалетни за строителните работници и да ги поддържа изправни през цялото време. Изпълнителят е отговорен за изхвърлянето на каналните води и отпадъците в съответствие с Българските екологични норми.

През цялото време трябва да се поддържа висок стандарт на хигиена и чистота на цялата площадка на обекта.

Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите. Тютюнопушене на обекта не се позволява.

Изпълнителят носи пълна отговорност за охраната на строителния обект, както и на материалите, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от него.

* 1. **Временни складови бази за материали на** [**Изпълнителя**](#изпълнител)

Разчетите на [Изпълнителя](#изпълнител) трябва да включват осигуряването и впоследствие възстановяването на терени, необходими за временно складиране на материали, както и за тяхната поддръжка и охрана. Всякакви злополуки, загуби или наранявания на хора или имущество, произтичащи от дейността на [Изпълнителя](#изпълнител) по снабдяването с материали/оборудване или при тяхното складиране, са отговорност на [Изпълнителя](#изпълнител).

* 1. **Отпадъци – депониране**

Изпълнителят се задължава при и/или във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство, като ще се прилагат принципите на разделното събиране на отпадъци според Закон за управление на отпадъците.

* 1. **Електричество и вода**

Изпълнителят е отговорен за доставянето на цялото електрозахранване, вода и други услуги, до работното място, като получава правото да ползва за целите на изпълнение на договора електричество, вода и други услуги, с които е захранена площадката. Изпълнителят трябва, на свой риск и за своя сметка, да осигури апаратура и временна преносни съоръжения и мрежи, необходима за ползването на тези услуги.

* 1. **Служител по безопасността**

Изпълнителят осигурява длъжностно лице по безопасност и здраве на строежа, притежаващ подходящата квалификация, удостоверения и документи за извършване на инструктажи, издаване на необходими инструкции за защитни мерки относно изпълняваните строителни дейности и предотвратяване на инциденти.

* 1. **Опазване на Околната Среда**

Изпълнителят трябва да предприеме всички подходящи мерки за да опази околната среда (както на, така и извън площадката) и да ограничи щетите и неудобствата за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредбата за санитарно-охранителните зони около водоизточниците и водоснабдителните съоръжения (ДВ бр. 24 от 1974 г.)

* 1. **Нанасяне на повреди на съоръжения на други фирми, експлоатационни дружества и/или физически лица**

Изпълнителят е отговорен за недопускането на щети по кабели, проводи, тръби и други, за които отговаря „Софийска вода” АД или други фирми, организации и/или физически лица.

Всички щети по съоръжения и/или имущество на други фирми и/или физически лица, причинени от Изпълнителя, са единствено негова отговорност и той заплаща всички разходи, свързани с техния ремонт и/или възстановяване.

Изпълнителят е длъжен до 3 /три/ дни от писмена покана от Възложителя, да заплати на Възложителя и/или посоченото от него юридическо и/или физическо лице всички разходи, свързани с ремонта и/или възстановяването на причинените от Изпълнителя вреди. В противен случай, стойността на ремонта и/или възстановяването се приспада от гаранцията за изпълнение.

* 1. **Мерки за безопасност**

**Изпълнителят трябва:**

* + 1. да спазва стриктно изискванията на действащото законодателство, уреждащо здравословните и безопасни условия на труд;
    2. да се грижи за безопасността на всички лица, които имат право да бъдат на площадката;
    3. да полага разумни усилия за поддържане на площадката и обекта свободни от ненужни препятствия, за да избегне опасност за тези лица;
    4. да осигури и поддържа в изправност всички необходими лични предпазни средства на своите служители, ангажирани с изпълнение на договора.
  1. **Оборудване за противопожарни нужди**

Изпълнителят трябва да вземе всички предпазни мерки за предотвратяване на пожар, да осигури противопожарно оборудване, необходимо в работната среда, както и да осигури ефективен начин за евакуация в случай на пожар на всеки човек, работещ във или посещаващ обекта по време на строителството и след завършване на работите до приемане на обекта.

* 1. **План за безопасност и здраве**

[Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за изпълнение на предвидените строителни дейности съгласно нормативните изисквания.

1. **Материали**
   1. Изпълнителят е отговорен за доставка, разтоварване, складиране и предпазване на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи.
   2. Всички материали, влагани при изпълнение на строително монтажните работи трябва да отговарят на действащата нормативна уредба в Р България.
   3. Материалите трябва да се транспортират и съхраняват съгласно изискванията на производителя им.
   4. Изпълнителят предоставя на Възложителя документи за доставяните от него материали, преди влагането им в строежа, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, а именно: декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или декларация за характеристиките на строителния продукт, придружена с валиден документ въз основа, на който е издадена, за строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или не е издадена ЕТО.
   5. Възложителят си запазва правото да следи за качеството на материалите.
   6. Контролът по време на строителство ще се упражнява от представители на Строителен контрол и отдел БЗР на Възложителя.
2. **Възлагане и приемане на работата**
   1. Възлагането на дейностите ще се извърши след изпращане на писмена „Официална инструкция” от страна на Възложителя. Срокът за изпълнение на всички дейности посочени в Количествените сметки на всички обекти не може да превишава 100 календарни дни, считано от датата на възлагане.
   2. След приключване на възложената работа Изпълнителят съставя „Протокол за завършени и подлежащи на заплащане видове СМР” към съответната дата и го представя за одобрение на Строителния контрол.
   3. Съставя се Приемно-предавателен протокол за установяване годността и качеството на завършените работи, който следва да бъде подписан от Изпълнителя и Възложителя при липса на възражения.
   4. В случай, че Контролиращият служител установи, че работите не са извършени качествено, той предоставя по своя преценка на Изпълнителя срок, в рамките на който последният трябва да поправи неприетите от Строителния контрол работи.
3. **Гаранционен срок**
   1. За работите по изпълнението на предмета на договора се прилагат и важат минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за “Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”.
   2. Гаранционният срок започва да тече след приемане на обекта с Приемо-предавателен протокол.
4. **Подизпълнител**
   1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
   2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
   3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
   4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
   5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
   6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
   7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
   8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
   9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
   10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
   11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
       1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
       2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
       3. при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Единичните цени на отделните видове дейности са посочени в Количествено – стойностните сметки, които са неразделна част от договора.
   2. Всички цени са в български лева без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая и са постоянни за срока на Договора.
   3. Цените за изпълнение, оферирани от Изпълнителя и приети от Възложителя с подписването на договора, включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора. Цените включват всички разходи и такси, платими от Възложителя при изпълнението на Договора, като количествата и видовете работи не са гарантирани от Възложителя.
   4. Цените по Договора са крайни и включват всички договорни задължения на Изпълнителя по Договора, включително материали и транспортните разходи на Изпълнителя до мястото на изпълнение.
   5. На заплащане подлежат само реално извършените дейности.
   6. След изпълнение на определен вид дейности Изпълнителят съставя „Протокол за завършените и подлежащи на заплащане СМР” към съответната дата. В случай, че Строителен контрол/Контролиращия служител няма възражения по представените документи, той подписва Протокола, както и двустранен Приемо-предавателен протокол.
   7. Изпълнителят издава надлежно попълнена фактура въз основа на подписан от двете страни „Протокол за завършените и подлежащи на заплащане СМР” към съответната дата и Сметка, обр.22.
   8. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 дни от датата на коректно съставената фактура на Изпълнителя, представена на Контролиращия служител на Възложителя.
2. **Непредвидени разходи**
   1. Непредвидени разходи за строително-монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строително-монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но в процес на строителството са констатирани като необходими за изпълнението обекта.
   2. Непредвидени разходи се отчитат при окончателно актуване на СМР. С цел признаване на непредвидените разходи, Изпълнителят трябва да представи констативен протокол, обосноваващ непредвидените работи, придружен с отделна КСС и при необходимост други документи. Констативният протокол се подписва от Възложителя и Изпълнителя. Непредвидени разходи може да се признаят и на база предписание на проектанта.
   3. Непредвидени разходи ще се признават до 5 % от предложената цена за изпълнение на обекта.
   4. Остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единичните цени от КСС. В случай, че в КСС не фигурират единични цени за видовете работи, които следва да се изпълнят като непредвидени, Изпълнителят изготвя анализ на цена на база Справочник за цените в строителството, издание на СЕК, последно издание. Предложеният анализ на цена се одобрява от Контролиращия служител.
3. **КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Кантон „Черни Искър“** | | | | | | | |  |  |  |  |
| **№** | | **Вид дейност** | **Ед. м.** | **К-во** | **Ед. цена /лв. без ДДС/** | **Обща цена /лв. без ДДС/** |
| **Покрив и навес кантона** | | | | | | |
| 1 | Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по покривна конструкция | | м2 | 52.00 |  |  |
| 2 | Демонтаж на олуци и водосточни тръби | | м.л. | 26.00 |  |  |
| 3 | Демонтаж на ламперия по покривна конструкция | | м2 | 15.00 |  |  |
| 4 | Демонтаж на висяща и лежаща покривна конструкция в същ. сгради | | м3 | 3.50 |  |  |
| 5 | Ръчно натоварване на строителни отпадъци | | м3 | 5.50 |  |  |
| 6 | Извозване до 20 км. на отпадъчен материал вкл. такса за депо | | м3 | 5.50 |  |  |
| 7 | Направа на висяща и лежаща покривна констр. на същ. сгради | | м3 | 3.50 |  |  |
| 8 | Наковаване на ламперия по готова покривна конструкция | | м2 | 67.00 |  |  |
| 9 | Доставка и монтаж на челна дъска | | м.л. | 12.00 |  |  |
| 10 | Обшивка от поцинкована ламарина по челни дъски – поли и корнизи | | м.л. | 29.00 |  |  |
| 11 | Обшивка с поцинкована ламарина 0,8мм. –комини | | бр. | 1.00 |  |  |
| 12 | Лакиране на дървени повърхности/труд+материали/ - импрегниране | | м2 | 18.80 |  |  |
| 13 | Грундиране с битумен грунд | | м2 | 67.00 |  |  |
| 14 | Хидроизолация с 1 усилен пласт воалит с полимерна модификация на газопламъчно залепване | | м2 | 67.00 |  |  |
| 15 | Хидроизолация с 1 усилен пласт воалит с полимерна модификация и посипка на газопламъчно залепване | | м2 | 52.00 |  |  |
| 16 | Разваляне на тухлена зидария | | м2 | 3.50 |  |  |
| 17 | Тухлена зидария с плътни тухли на вароциментов р-р 120 мм.х2 | | м2 | 3.50 |  |  |
| 18 | Скеле за работа | | м2 | 102.00 |  |  |
| 19 | Доставка и монтаж на безшевен олук | | м.л. | 17.00 |  |  |
| 20 | Доставка и монтаж на водосточна тръба | | м.л. | 9.00 |  |  |
| 21 | Монтаж на стара покривна ламарина за стени на навес дърва за отопление | | м2 | 25.00 |  |  |
| **Фасада и тераса на кантона** | | | | | | |
| 22 | Очукване на вароциментова мазилка | | м2 | 15.00 |  |  |
| 23 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 15.00 |  |  |
| 24 | Изкърпване на вароциментова мазилка | | м2 | 15.00 |  |  |
| 25 | Външна топлоизолация по стени и тавани с EPS-8см, два пласта лепило за залепване, мрежа и дюбели | | м2 | 82.00 |  |  |
| 26 | Шпакловка с теракол и РVС мрежа | | м2 | 82.00 |  |  |
| 27 | Доставка и монтаж пласмасови профили с мрежа за оформяне на ръбове при външна топлоизолация/отнася се за оформяне на ръбовете при обръщане на вратата и вертикални ъгли на сградата | | м.л. | 72.00 |  |  |
| 28 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 82.00 |  |  |
| 29 | Доставка и полагане на готова минерална мазилка | | м2 | 82.00 |  |  |
| 30 | Скеле за работа | | м2 | 102.00 |  |  |
| 31 | Демонтаж на дограма и капаци на прозорците | | м2 | 19.60 |  |  |
| 32 | Изработка и монтаж на ПВЦ петкамерна дограма за прозорци- отваряема в две равнини -50% вкл. подпрозоречна дъска | | м2 | 7.55 |  |  |
| 33 | Доставка и монтаж на комарник - само на отваряема дограма | | м2 | 3.60 |  |  |
| 34 | Доставка и монтаж на ПВЦ врата - входна 90/200 | | бр. | 1.00 |  |  |
| 35 | Обръщане на страници след смяна на дограма с вароциментова мазилка | | м.л. | 26.80 |  |  |
| 36 | Обръщане на страници след смяна на дограма с минерална мазилка | | м.л. | 26.80 |  |  |
| 37 | Изработка и монтаж на стоманена врата 0.80/1.50м. | | бр. | 1.00 |  |  |
| 38 | Монтаж на врата - вход таванско помещение | | бр. | 1.00 |  |  |
| 39 | Циментопясъчна мазилка по стени - изравнителна за цокъл | | м2 | 34.00 |  |  |
| 40 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 34.00 |  |  |
| 41 | Доставка и полагане на готова мозаечна мазилка | | м2 | 34.00 |  |  |
| 42 | Тънък изкоп на отвал -ръчен | | м3 | 4.50 |  |  |
| 43 | Изкоп с багер на транспорт | | м3 | 2.50 |  |  |
| 44 | Натоварване на разкопана земна маса на транспорт | | м3 | 1.00 |  |  |
| 45 | Транспорт до 20 км. На излишни земни маси | | м3 | 3.50 |  |  |
| 46 | Доставка и полагане на основа от пясък за тротоарна настилка | | м3 | 12.00 |  |  |
| 47 | Монтаж на тротоарни плочи 40/40/5 вибропресовани на ц.п.разтвор | | м2 | 34.00 |  |  |
| 48 | Обратно засипване | | м3 | 3.50 |  |  |
| 49 | Почистване и грундиране на метален парапет | | м.л. | 15.00 |  |  |
| 50 | Боядисване с алкидна боя двукратно на метален парапет | | м.л. | 15.00 |  |  |
| **Вътрешни СМР** | | | | | | |
| 51 | Демонтаж на дървена обшивка по тавани | | м2 | 28.00 |  |  |
| 52 | Демонтаж на врати | | бр. | 3.00 |  |  |
| 53 | Демонтаж на балатум | | м2 | 28.00 |  |  |
| 54 | Демонтаж на дюшеме | | м2 | 28.00 |  |  |
| 55 | Разбиване на фаянсова облицовка | | м2 | 1.50 |  |  |
| 56 | Очукване на стара мазилка | | м2 | 72.00 |  |  |
| 57 | Ръчно натоварване на строителни отпадъци | | м3 | 12.50 |  |  |
| 58 | Извозване до 20 км. На отпадъчен материал вкл. такса за депо | | м3 | 12.50 |  |  |
| 59 | Направа на армирана бетонова замазка 10см.м2. | | м2 | 28.00 |  |  |
| 60 | Доставка и монтаж на теракот /гранитогрес/ | | м2 | 28.00 |  |  |
| 61 | Цокъл 10см. от гранитогрес | | м.л. | 42.00 |  |  |
| 62 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 72.00 |  |  |
| 63 | Шпакловка с теракол и РVС мрежа | | м2 | 72.00 |  |  |
| 64 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 99.00 |  |  |
| 65 | Доставка и полагане на готова минерална мазилка | | м2 | 99.00 |  |  |
| 66 | Обръщане на страници след смяна на дограма с вароциментова мазилка | | м.л. | 16.00 |  |  |
| 67 | Обръщане на страници след смяна на дограма с минерална мазилка | | м.л. | 16.00 |  |  |
| 68 | Фаянсова облицовка по стени | | м2 | 15.00 |  |  |
| 69 | Разбиване на тухлена зидария | | м2 | 2.00 |  |  |
| 70 | Тухлена зидария 25см. | | м2 | 2.00 |  |  |
| 71 | Доставка и монтаж на ПВЦ врата - входна 70/200 | | бр. | 3.00 |  |  |
| 72 | Направа на окачен таван от гипсокартон на метална конструкция | | м2 | 27.00 |  |  |
| 73 | Топлоизолация от минерална вата 10см. | | м2 | 27.00 |  |  |
| **Вътрешна ел. мрежа** | | | | | | |
| 74 | Демонтаж на съществуваща ел. инсталация | | м.л. | 40.00 |  |  |
| 75 | Доставка и полагане на ПВЦ гофрирана тръба ф16 под мазилка | | м.л. | 65.00 |  |  |
| 76 | Доставка и монтаж на кутия конзолна за скрит монтаж | | бр. | 14.00 |  |  |
| 77 | Доставка и монтаж на разклонителна кутия квадратна за скрит монтаж | | бр. | 12.00 |  |  |
| 78 | Доставка и изтегляне на проводник 2х4мм2. | | м.л. | 12.00 |  |  |
| 79 | Доставка и изтегляне на проводник 2х2.5мм2. | | м.л. | 52.00 |  |  |
| 80 | Доставка и изтегляне на проводник 2х1.5мм2. | | м.л. | 15.00 |  |  |
| 81 | Доставка и монтаж на контакти | | бр. | 9.00 |  |  |
| 82 | Доставка и монтаж на ключове | | бр. | 5.00 |  |  |
| 83 | Доставка и монтаж на противовлажно осветително тяло - лед | | бр. | 2.00 |  |  |
| 84 | Доставка и монтаж на таванно осветително тяло -лед | | бр. | 2.00 |  |  |
| 85 | Доставка и монтаж на стенен аплик | | бр. | 3.00 |  |  |
| 86 | Доставка и монтаж на апартаментно табло с до 8 модула на стена | | бр. | 1.00 |  |  |
| 87 | Доставка и монтаж на бойлерно табло с автоматичен предпазител. | | бр. | 1.00 |  |  |
| 88 | Доставка и монтаж на конвектор 1.5 KW | | бр. | 1.00 |  |  |
| 89 | Доставка и монтаж на конвектор 2.0 KW | | бр. | 1.00 |  |  |
| 90 | Доставка и монтаж на противовлажно отоплително тяло с инфрачервено излъчване Адакс – 0.75 KW | | бр. | 1.00 |  |  |
| **Вътрешна Вик инсталация и оборудване за баня** | | | | | | |
| 91 | Разбиване на ст.бетонова настилка с къртач | | м2 | 3.00 |  |  |
| 92 | Направа на улей за монтаж на водопроводни тръби с ширина до 80 мм. | | м.л. | 15.00 |  |  |
| 93 | Ръчен изкоп. | | м3 | 14.50 |  |  |
| 94 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби ф25 PN 16 -студена вода, вкл. фас.части | | м.л. | 25.00 |  |  |
| 95 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби ф25 PN 20 -за топла вода, вкл. фас.части | | м.л. | 15.00 |  |  |
| 96 | Доставка и монтаж на PVC тръби за канализация ф50, включително укрепване, изпитване и фасонни части | | м.л. | 8.00 |  |  |
| 97 | Доставка и монтаж на PVC тръби за канализация ф110, включително укрепване, изпитване и фасонни части | | м.л. | 5.00 |  |  |
| 98 | Доставка и монтаж на тоалетна чиния-моноблок | | Бр. | 1.00 |  |  |
| 99 | Доставка и монтаж на порцеланова тоалетна мивка 60см. | | Бр. | 1.00 |  |  |
| 100 | Доставка и монтаж на смесителна батерия | | Бр. | 3.00 |  |  |
| 101 | Монтаж на държател за тоалетна хартия | | бр. | 1.00 |  |  |
| 102 | Монтаж на сапунарник | | бр. | 1.00 |  |  |
| 103 | Монтаж на огледало | | бр. | 1.00 |  |  |
| 104 | Доставка и монтаж на сифон линеен | | бр. | 1.00 |  |  |
| 105 | Доставка и монтаж на сифон рогов | | бр. | 1.00 |  |  |
| 106 | Доставка и полагане на пясъчна възглавница. | | м3 | 2.80 |  |  |
| 107 | Обратно засипване на изкопа - ръчно с трамбоване | | м3 | 11.70 |  |  |
| 108 | Ръчно натоварване на строителни отпадъци | | м3 | 4.50 |  |  |
| 109 | Извозване до 20 км. на отпадъчен материал вкл. такса за депо | | м3 | 4.50 |  |  |
| 110 | Доставка и монтаж на ел. бойлер 80литра | | бр. | 1.00 |  |  |
| **Външна ВиК инсталация** | | | | | | |
| 111 | Изсичане и изкореняване на храсти с диаметър на дърветата до 10см. | | м2 | 100.00 |  |  |
| 112 | Направа на път за достъп и оформяне на трасе за канализацията | | м2 | 55.00 |  |  |
| 113 | Изкоп с багер на отвал | | м3 | 90.00 |  |  |
| 114 | Ръчен изкоп | | м3 | 5.00 |  |  |
| 115 | Направа на пясъчна подложка и пясъчна засипка | | м3 | 13.20 |  |  |
| 116 | Доставка и монтаж на ПВЦ тръба ф110 SN8 | | м.л. | 55.00 |  |  |
| 117 | Обратно засипване с уплътняване | | м3 | 90.00 |  |  |
| 118 | Натоварване на разкопана земна маса на транспорт | | м3 | 20.00 |  |  |
| 119 | Транспорт до 20 км. На излишни земни маси | | м3 | 20.00 |  |  |
| 120 | Направа на РШ с дълбочина до 2м. | | бр. | 1.00 |  |  |
| **Възстановяване на ограда** | | | | | | |
| 121 | Изсичане и изкореняване на храсти с диаметър на дърветата до 10см. | | м2 | 100.00 |  |  |
| 122 | Демонтаж на пречупени Ст.бетонови колове | | бр. | 23.00 |  |  |
| 123 | Доставка и монтаж на Ст.бетонови колове 8/8/220,вкл. изкоп и замонолитване | | бр. | 23.00 |  |  |
| 124 | Доставка и монтаж на бодлива тел - седем реда | | м.л. | 75.00 |  |  |
| 125 | Изработка и монтаж на метални врати | | кг. | 350.00 |  |  |
| **Доставка и монтаж на оборудване** | | | | | | |
| 126 | Доставка и монтаж на кухненски шкаф с мивка | | бр. | 1.00 |  |  |
| 127 | Доставка и монтаж на стенен кухненски шкаф | | бр. | 1.00 |  |  |
| 128 | Доставка и монтаж на гардеробче за съблекалня - тройка | | бр. | 1.00 |  |  |
| 129 | Доставка и монтаж на гардеробче за съблекалня - тройка | | бр. | 1.00 |  |  |
| **Всичко за кантон"Черни Искър":** | | | | | |  |
| **5% непредвидени СМР:** | | | | | |  |
| **Обща стойност с непредвидени разходи:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Кантон „Леви Искър“** | | | | | | | |  |  |  |  |
| **№** | | **Вид дейност** | **Ед. м.** | **К-во** | **Ед. цена /лв. без ДДС/** | **Обща цена /лв. без ДДС/** |
| **Покрив и навес кантона** | | | | | | |
| 1 | Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по покривна конструкция | | м2 | 190.00 |  |  |
| 2 | Демонтаж на ламперия по покривна конструкция | | м2 | 170.00 |  |  |
| 3 | Демонтаж на висяща и лежаща покривна конструкция | | м3 | 6.80 |  |  |
| 4 | Ръчно натоварване на строителни отпадъци | | м3 | 25.00 |  |  |
| 5 | Извозване до 20 км. на отпадъчен материал вкл. такса за депо | | м3 | 25.00 |  |  |
| 6 | Направа на висяща и лежаща покривна констр. | | м3 | 6.80 |  |  |
| 7 | Наковаване на ламперия по готова покривна конструкция | | м2 | 170.00 |  |  |
| 8 | Доставка и монтаж на челна дъска | | м.л. | 66.00 |  |  |
| 9 | Обшивка от поцинкована ламарина по челни дъски – поли и корнизи | | м.л. | 66.00 |  |  |
| 10 | Обшивка с поцинкована ламарина 0,8мм. –комини | | м2 | 29.90 |  |  |
| 11 | Лакиране на дървени повърхности - импрегниране | | м2 | 490.00 |  |  |
| 12 | Грундиране с битумен грунд | | м2 | 170.00 |  |  |
| 13 | Хидроизолация с 1 усилен пласт воалит с полимерна модификация на газопламъчно залепване | | м2 | 165.00 |  |  |
| 14 | Хидроизолация с 1 усилен пласт воалит с полимерна модификация и посипка на газопламъчно залепване | | м2 | 165.00 |  |  |
| 18 | Разваляне на тухлена зидария | | м2 | 96.00 |  |  |
| 16 | Тухлена зидария с плътни тухли на вароциментов р-р 120 мм.х2 | | м2 | 96.00 |  |  |
| 17 | Скеле за работа | | м2 | 200.00 |  |  |
| 18 | Доставка и монтаж на безшевен олук | | м.л. | 36.00 |  |  |
| 19 | Доставка и монтаж на водосточна тръба | | м.л. | 12.00 |  |  |
| 20 | Демонтаж на покривна ламарина навес | | м2 | 52.00 |  |  |
| 21 | Демонтаж на висяща и лежаща покривна конструкция на навес | | м3 | 3.50 |  |  |
| 22 | Ръчно натоварване на строителни отпадъци | | м3 | 8.70 |  |  |
| 23 | Извозване до 20 км. На отпадъчен материал вкл. такса за депо | | м3 | 8.70 |  |  |
| **Фасада на кантона** | | | | | | |
| 21 | Очукване на вароциментова мазилка | | м2 | 25.00 |  |  |
| 22 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 25.00 |  |  |
| 23 | Изкърпване на вароциментова мазилка | | м2 | 25.00 |  |  |
| 24 | Външна топлоизолация по стени и тавани с EPS-8см, два пласта лепило за залепване, мрежа и дюбели | | м2 | 240.00 |  |  |
| 25 | Шпакловка с теракол и РVС мрежа | | м2 | 240.00 |  |  |
| 26 | Доставка и монтаж пласмасови профили с мрежа за оформяне на ръбове при външна топлоизолация/отнася се за оформяне на ръбовете при обръщане на вратата и вертикални ъгли на сградата | | м.л. | 105.00 |  |  |
| 27 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 240.00 |  |  |
| 28 | Доставка и полагане на готова минерална мазилка | | м2 | 240.00 |  |  |
| 29 | Скеле за работа | | м2 | 210.00 |  |  |
| 30 | Демонтаж на дограма | | м2 | 30.50 |  |  |
| 31 | Изработка и монтаж на ПВЦ петкамерна дограма за прозорци- отваряема в две равнини -50% вкл. подпрозоречна дъска | | м2 | 22.00 |  |  |
| 32 | Доставка и монтаж на комарник - само на отваряема дограма | | м2 | 10.00 |  |  |
| 33 | Доставка и монтаж на ПВЦ врата - входна 90/200 | | бр. | 1.00 |  |  |
| 34 | Доставка и монтаж на ПВЦ врата - входна 1.2/200 | | бр. | 2.00 |  |  |
| 35 | Обръщане на страници след смяна на дограма с вароциментова мазилка | | м.л. | 105.00 |  |  |
| 36 | Обръщане на страници след смяна на дограма с минерална мазилка | | м.л. | 105.00 |  |  |
| 37 | Фугировка на каменна зидария - за цокъл | | м2 | 34.00 |  |  |
| 38 | Тънък изкоп на отвал -ръчен | | м3 | 2.50 |  |  |
| 39 | Изкоп с багер на транспорт | | м3 | 2.50 |  |  |
| 40 | Натоварване на разкопана земна маса на транспорт | | м3 | 1.00 |  |  |
| 41 | Транспорт до 20 км. На излишни земни маси | | м3 | 1.00 |  |  |
| 42 | Доставка и полагане на основа от пясък за тротоарна настилка | | м3 | 1.50 |  |  |
| 43 | Монтаж на тротоарни плочи 40/40/5 вибропресовани на ц.п.разтвор | | м2 | 12.00 |  |  |
| 44 | Обратно засипване | | м3 | 1.50 |  |  |
| **Вътрешни СМР** | | | | | | |
| 45 | Демонтаж на летвена обшивка по тавани | | м2 | 25.00 |  |  |
| 46 | Демонтаж на врати | | бр. | 9.00 |  |  |
| 47 | Демонтаж на балатум | | м2 | 24.00 |  |  |
| 48 | Демонтаж на дюшеме | | м2 | 92.00 |  |  |
| 49 | Демонтаж на стълбище | | м2 | 18.00 |  |  |
| 50 | Демонтаж на висяща и лежаща дървена конструкция | | м3 | 9.20 |  |  |
| 51 | Разбиване на фаянсова облицовка | | м2 | 1.50 |  |  |
| 52 | Очукване на стара мазилка | | м2 | 312.00 |  |  |
| 53 | Ръчно натоварване на строителни отпадъци | | м3 | 25.50 |  |  |
| 54 | Извозване до 20 км. На отпадъчен материал вкл. такса за депо | | м3 | 25.50 |  |  |
| 55 | Направап на обратен насип с уплътняване на кот +1.50 в помещения на кухня и стая дежурен | | м3 | 36.00 |  |  |
| 56 | Направа на кофраж за стб. плоча | | м2 | 72.50 |  |  |
| 57 | Изработка и монтаж на армировка | | кг. | 1680.00 |  |  |
| 58 | Направа на кофраж за стълбище | | м2 | 18.00 |  |  |
| 59 | Доставка и полагане на бетон Б20 | | м3 | 26.40 |  |  |
| 60 | Направа на цименто пясъчна изравнителна замазка 5 см. | | м2 | 92.00 |  |  |
| 61 | Облицоване с гранитогрес на стълбище | | м2 | 25.00 |  |  |
| 62 | Доставка и монтаж на теракот /гранитогрес/ | | м2 | 92.00 |  |  |
| 63 | Цокъл 10см. от гранитогрес | | м.л. | 135.00 |  |  |
| 64 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 312.00 |  |  |
| 65 | Шпакловка с теракол и РVС мрежа | | м2 | 312.00 |  |  |
| 66 | Доставка и полагане дълбокопроникващ на грунд | | м2 | 312.00 |  |  |
| 67 | Доставка и полагане на готова минерална мазилка | | м2 | 312.00 |  |  |
| 68 | Обръщане на страници след смяна на дограма с вароциментова мазилка | | м.л. | 145.00 |  |  |
| 69 | Обръщане на страници след смяна на дограма с минерална мазилка | | м.л. | 145.00 |  |  |
| 70 | Фаянсова облицовка по стени | | м2 | 25.00 |  |  |
| 71 | Разбиване на тухлена зидария | | м2 | 4.50 |  |  |
| 72 | Тухлена зидария 25см. | | м2 | 12.50 |  |  |
| 73 | Доставка и монтаж на ПВЦ врата - входна 90/200 | | бр. | 9.00 |  |  |
| 74 | Доставка и монтаж на ПВЦ врата - входна 70/200 | | бр. | 1.00 |  |  |
| 75 | Монтаж на топлоизолация ЕРS 4см. по покривна конструкция | | м2 | 0.00 |  |  |
| 76 | Направа на окачен таван от гипсокартон на метална конструкция | | м2 | 92.00 |  |  |
| 77 | Топлоизолация от минерална вата 10см. | | м2 | 92.00 |  |  |
| **Вътрешна ел. мрежа** | | | | | | |
| 78 | Демонтаж на съществуваща ел. инсталация | | м.л. | 100.00 |  |  |
| 79 | Доставка и полагане на ПВЦ гофрирана тръба ф16 под мазилка | | м.л. | 124.00 |  |  |
| 80 | Доставка и монтаж на кутия конзолна за скрит монтаж | | бр. | 29.00 |  |  |
| 81 | Доставка и монтаж на разклонителна кутия квадратна за скрит монтаж | | бр. | 14.00 |  |  |
| 82 | Доставка и изтегляне на проводник 2х4мм2. | | м.л. | 25.00 |  |  |
| 83 | Доставка и изтегляне на проводник 2х2.5мм2. | | м.л. | 104.00 |  |  |
| 84 | Доставка и изтегляне на проводник 2х1.5мм2. | | м.л. | 45.00 |  |  |
| 85 | Доставка и монтаж на контакти | | бр. | 20.00 |  |  |
| 86 | Доставка и монтаж на ключове | | бр. | 9.00 |  |  |
| 87 | Доставка и монтаж на противовлажно осветително тяло - лед | | бр. | 2.00 |  |  |
| 88 | Доставка и монтаж на таванно осветително тяло -лед | | бр. | 12.00 |  |  |
| 89 | Доставка и монтаж на стенен аплик | | бр. | 3.00 |  |  |
| 90 | Доставка и монтаж на апартаментно табло с до 8 модула на стена | | бр. | 1.00 |  |  |
| 91 | Доставка и монтаж на бойлерно табло с автоматичен предпазител. | | бр. | 1.00 |  |  |
| 92 | Доставка и монтаж на конвектор 1.5 KW | | бр. | 1.00 |  |  |
| 93 | Доставка и монтаж на конвектор 2.0 KW | | бр. | 1.00 |  |  |
| 94 | Доставка и монтаж на противовлажно отоплително тяло с инфрачервено излъчване Адакс – 0.75 KW | | бр. | 1.00 |  |  |
| **Вътрешна Вик инсталация и оборудване за баня** | | | | | | |
| 95 | Разбиване на ст.бетонова настилка с къртач | | м2 | 3.00 |  |  |
| 96 | Направа на улей за монтаж на водопроводни тръби с ширина до 80 мм. | | м.л. | 15.00 |  |  |
| 97 | Ръчен изкоп | | м3 | 14.50 |  |  |
| 98 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби ф25 PN 16 -студена вода, вкл. фас.части | | м.л. | 25.00 |  |  |
| 99 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби ф25 PN 20 -за топла вода, вкл. фас.части | | м.л. | 15.00 |  |  |
| 100 | Доставка и монтаж на PVC тръби за канализация ф50, включително укрепване, изпитване и фасонни части | | м.л. | 8.00 |  |  |
| 101 | Доставка и монтаж на PVC тръби за канализация ф110, включително укрепване, изпитване и фасонни части | | м.л. | 5.00 |  |  |
| 102 | Доставка и монтаж на тоалетна чиния-моноблок | | бр. | 1.00 |  |  |
| 103 | Доставка и монтаж на порцеланова тоалетна мивка 60см. | | бр. | 1.00 |  |  |
| 104 | Доставка и монтаж на смесителна батерия | | бр. | 3.00 |  |  |
| 105 | Монтаж на държател за тоалетна хартия | | бр. | 1.00 |  |  |
| 106 | Монтаж на сапунарник | | бр. | 1.00 |  |  |
| 107 | Монтаж на огледало | | бр. | 1.00 |  |  |
| 108 | Доставка и монтаж на сифон линеен | | бр. | 1.00 |  |  |
| 109 | Доставка и монтаж на сифон рогов | | бр. | 1.00 |  |  |
| 110 | Доставка и полагане на пясъчна възглавница. | | м3. | 2.80 |  |  |
| 111 | Обратно засипване на изкопа - ръчно с трамбоване | | м3. | 11.70 |  |  |
| 112 | Ръчно натоварване на строителни отпадъци | | м3 | 4.50 |  |  |
| 113 | Извозване до 20 км. на отпадъчен материал вкл. такса за депо | | м3 | 4.50 |  |  |
| 114 | Доставка и монтаж на ел. бойлер 80литра | | бр. | 1.00 |  |  |
| **Външна ВиК инсталация** | | | | | | |
| 115 | Изсичане и изкореняване на храсти | | м2 | 10.00 |  |  |
| 116 | Изкоп с багер на отвал | | м3 | 54.00 |  |  |
| 117 | Ръчен изкоп | | м3 | 5.00 |  |  |
| 118 | Направа на пясъчна подложка и пясъчна засипка | | м3 | 10.80 |  |  |
| 119 | Доставка и монтаж на ПВЦ тръба ф110 SN8 | | м.л. | 60.00 |  |  |
| 120 | Обратно засипване с уплътняване | | м3 | 66.00 |  |  |
| 121 | Доставка и монтаж на модулна пречиствателна станция за 4 човека- анаеробна | | бр. | 1.00 |  |  |
| 122 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби ф25 PN 16 -студена вода, вкл. фас.части | | м.л. | 24.00 |  |  |
| 123 | Доставка и монтаж на хидрофор 12V | | бр. | 1.00 |  |  |
| 124 | Доставка и монтаж на фотоволатик с контролер за зареждане, инвертор и акумулатор. | | бр. | 1.00 |  |  |
| **Доставка и монтаж на оборудване** | | | | | | |
| 125 | Доставка и монтаж на кухненски шкаф с мивка | | бр. | 1.00 |  |  |
| 126 | Доставка и монтаж на стенен кухненски шкаф | | бр. | 1.00 |  |  |
| 127 | Доставка и монтаж на гардеробче за съблекалня - тройка | | бр. | 1.00 |  |  |
| 128 | Доставка и монтаж на гардеробче за съблекалня - тройка | | бр. | 1.00 |  |  |
| **Всичко за кантон"Леви Искър":** | | | | | |  |
| **5% непредвидени СМР:** | | | | | |  |
| **Обща стойност с непредвидени разходи:** | | | | | |  |

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**Специфични условия на договора**

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. В случай че Изпълнителят не спази максималния срок от 100 /сто/ дни за изпълнение на работите, посочен в т.5 от Договора, той дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от максималната обща стойност на договора без ДДС (без непредвидените разходи) за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от максималната стойност на договора без ДДС (без непредвидените разходи).
   2. В случай че Изпълнителят забави изпълнението на работите с толкова дни, че Възложителят има право да получи максималния размер на неустойката по предходната точка, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
      1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи гаранцията за изпълнение на Изпълнителя

и/или

* + 1. да възложи неизвършените дейности и/или да поръча недоставеното оборудване/материали на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на последния.
  1. При некачествено или лошо изпълнение на възложени работи Контролиращият служител, с уведомително писмо, предоставя по своя преценка срок на Изпълнителя за повторно изпълнение на част или на всички работи. Повторното изпълнение на некачествено изпълнените работи е за сметка на Изпълнителя.
  2. В случай, че Изпълнителят повторно извърши възложените му работи некачествено, Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на възложените работи, като в този случай Възложителят може да възложи работите на друга фирма, като всички разходи, произтичащи от това, ще бъдат приспаднати от актовете (фактурите) или прихванати от гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.
  3. На Изпълнителя се налагат неустойки в случаите, когато при изпълнение на строително - монтажните работи на обекта се констатира едно или няколко от следните нарушения:
  4. при неспазване предписанията и/или неосигурено оборудване в съответствие с изискванията за БРЗ;
  5. При наличие на необезопасени изкопи, скелета и др.;
  6. При неосигурен безопасен маршрут за преминаване на пешеходци;
  7. При неподреждане и непочистване на работните площадки след приключване на работния ден;
  8. При неизвозени строителни отпадъци, най-късно до 24 часа след изпълнението на съответните СМР;
  9. Един или няколко работници (служители)на Изпълнителя изпълняващи СМР на обекта, са без подходящо работно облекло, светлоотразителни жилетки или лични предпазни средства.
  10. Отсъствие на технически ръководен персонал на строежа, или несправяне със задълженията му.
  11. Неуведомяване на Контролиращия служител при възникване на инциденти.
  12. Неспазване на изискванията на договора и нормативната уредба за опазване на околната среда;
  13. Несъответствия между качеството и вида на влаганите и декларираните материали, както и несъответствия в технологията за изпълнение на видовете работи.
  14. Размерът на неустойките, които ще бъдат налагани на Изпълнителя при констатиране от страна на Възложителя, на което и да е от визираните в точки от 1.7. от този раздел нарушения се определя по следния начин:
  15. при първо нарушение - 500 (петстотин) лева;
  16. При второ нарушение – 1 000 (хиляда) лева;
  17. При трето нарушение - 2 000 (две хиляди) лева.
  18. Нарушенията по т.1.5. от този раздел, констатирани в процеса на работа, се установяват с подписан от Контролиращия служител на договора от страна на Възложителя констативен протокол, като копие от същия се предоставя за сведение на Изпълнителя. В констативния протокол се посочва срок, в който Изпълнителят трябва да отстрани констатираните нарушения. При отсъствие на една от страните, към Констативния протокол се прилага за доказателство снимков материал.
  19. Наложените неустойки по чл.1.6 от настоящия раздел, не отменят задължението на Изпълнителя да отстрани за своя сметка констатираното нарушение в срока, посочен в Констативния протокол по чл. 1.7 от настоящия раздел, както и задължението му за по-нататъшно спазване на изискванията на договора и предписанията на Възложителя.
  20. В случай че констатирано нарушение, за което Изпълнителят е санкциониран, не бъде отстранено в указания срок, то Изпълнителят подлежи на следващата неустойка, съобразно посоченото в чл. 1.6. от този раздел.
  21. При констатиране на повече от три нарушения по чл.1.5 от този раздел, всяко следващо се санкционира с размер на санкцията за трето нарушение. При констатиране на повече от пет нарушения, за които Изпълнителят е санкциониран, настоящият Договор ще се счита за едностранно прекратен от страна на Изпълнителя с произтичащата от това неустойка съгласно чл. 1.12 от този раздел.
  22. В случай че Изпълнителят не отстрани недостатъците в работата си, появили се в гаранционните срокове, определени в Наредба №2 „Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти” и в настоящия договор, в срок указан от Възложителя, Възложителят има право да възложи изпълнението на работите на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя по настоящия договор до 3 дни от писмена покана от Възложителя или да се удържат от гаранцията за изпълнение.
  23. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от максималната обща стойност на договора без ДДС (без непредвидените разходи).
  24. Изпълнителят е длъжен да заплати всички наложени неустойки в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка или санкция.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**
   1. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   2. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
   3. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
   4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
   5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
      1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
      2. да бъде за изискания в договора срок.
   6. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
   7. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
   8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
   9. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
   10. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
   11. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14. СЛУЖИТЕЛИ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17. ТЕСТВАНЕ
18. ГАРАНЦИИ
19. ФОРС МАЖОР
20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Общи условия на договора за строителство**

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
  2. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  3. **“****Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
  4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
  5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
  6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  2. “**Цена по договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  3. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
  5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
  6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
  7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
  9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
  10. “**Графи****к за изпълнение на работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
  11. “**Системи за безопасност при работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
  12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
  13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
  14. **“Цялостно прик****лючване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
  15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
  16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
  17. **“Запо****ведна книга на строежа”** съгласно Приложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
  18. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнение”** означава паричната сума, банковата гаранция или застраховката, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да изпълнява работите за **с**рока на договора срещу заплащане на договорната цена.
   2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
   3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
   5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
   6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано OK) на адресата.
   7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
   8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
   9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
   10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   11. Ако Изпълнителят изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
   12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
   13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа, както и прилагане на добра инженерингова практика.
  2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
  3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
  4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
  5. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
  6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  8. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
  9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
  10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
  3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на Изпълнителя по договора.
  4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
  5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
     1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
     2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на Изпълнителя.
  6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
  7. В случай, че Инвеститорският контрол констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено Строителния надзор, след което Инвеститорският контрол, ДНСК и Строителният надзор имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в Заповедната книга на строежа.
  8. Възложителят си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи Изпълнителя с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на Възложителя спрямо Изпълнителя.

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или Инвеститорския контрол и Изпълнителя.
   2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
   3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания, инспекции) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
   4. След получаване на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол) проверява данните в него не по-късно от 5 (пет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат между Контролиращия служител или [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](#изпълнител) преди съставянето на следващия Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР.
   5. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
   6. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставената фактура в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
   7. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
   8. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
   9. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
   10. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
   1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
   2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
   3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
   4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
   5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя по този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
   6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от Възложителя.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
   1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала пред Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
   2. Информация до обществеността. Изпълнителят трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на Възложителя.
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на Възложителя и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
   1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на работите на този обект.
   2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
   1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
   2. Възложителят има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимия за това достъп.
   3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
   4. Освен ако страните не се договорят друго, Изпълнителят отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
   5. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, Изпълнителят може с предварителното съгласие на Възложителя и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за Изпълнителя.
   6. Възложителят не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
   7. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
   8. Изпълнителят се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай Изпълнителят предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
   9. При извършване на работите Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от Възложителя. Изпълнителят трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
   10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
   1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
   2. Изпълнителят отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от Възложителя, от момента на доставка до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
   1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
   2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за извършване на работите.
   3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
   4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
   5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
   1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
   2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ** 
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на Възложителя.
   2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на Възложителя или които се ползват от Възложителя във връзка с изпълнението на работите.
   3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на Възложителя и се ползват от Изпълнителя или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
      1. информация за опасностите от ползваните материали;
      2. оценка на риска при ползването им;
      3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
      6. препоръки за следене на здравето;
      7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
      8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
   4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
   5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
   6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
      1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
      2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
      3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
   7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
   8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
   9. Информацията, която Изпълнителят предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ** 
   1. Възложителят може да поръча на Изпълнителя да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на Изпълнителя.
   2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на Изпълнителя, Възложителят може да извести Изпълнителя да ги направи в 4-дневен срок от получаване на писменото известие. Изпълнителят трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако Изпълнителят не направи тестовете за това време, Възложителят може да ги извърши за сметка на Изпълнителя и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на Изпълнителя.
   3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на Възложителя от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на Изпълнителя.
8. **ГАРАНЦИИ** 
   1. Изпълнителят гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
   2. В случай на некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят трябва да уведоми Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
   3. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за обезпечаване на изпълнението.
9. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
   2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
    1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
       1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
       2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Изпълнителят, след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на Възложителя.
   2. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
      1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

**ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков“**

След като се запознахме и приехме условията на обявата за събиране на оферти за възлагане на поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включително съгласно посоченото в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, които са посочени в Ценовата таблица, и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложения.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани, Проекто-договора, с който сме се запознали от обявата с горния предмет, включително всички приложения към нея.

**Срок на изпълнение** до окончателно приключване на строително-монтажните работи на обекта, считано от началото на изпълнението определено съгласно проекта на договор**: …………………………………. \* календарни дни**

**\*** не по-дълъг от **100 календарни дни**

**Тази оферта остава валидна за срок от ............................ месеца,** считано от крайната датата за подаване на оферти.

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Фирма/участник: ...............................................................................................

Адрес за кореспонденция: ………………................................................................................

Телефон: ..................................... Факс: .............................................

Електронен адрес: .....................................

ЕИК/Булстат: .....................................

Седалище и адрес на управление: ………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

*Подписва се от законния представител на участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление по чл.108а,чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252,чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, съобразно §2, т.21 от Допълнителни разпоредби от ЗОП, който не може да бъде отстранен.
4. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
5. Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ ПРЕДСТАВЛЯВАНИЯТ ОТ МЕН УЧАСТНИК:**

1. **ИМА/НЯМА** (невярното се зачертава)

задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участник, който има задължения има право да представи доказателства, че е предприел мерки, гарантиращи неговата надеждност, посочени в чл.56, ал.1 от ЗОП.

1. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
2. Не е установено, че:
   1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/…………………………………………………………………………………...

*/собствено бащино фамилно име /*

в качеството си на…………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в …………………………………………………………………………………...

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”.

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

*/ненужното се зачертава/*

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

*/ненужното се зачертава/*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП**

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков

Долуподписаният /-ната/

представляващ

в качеството си на

със седалище

и адрес на управление: ,

тел./факс: ,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**1**. Не съм виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

**г. Декларатор:**

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и **............................................**

(**посочва се ДА или НЕ**)

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители (посочва се: наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: ………..........................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………......

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Извърших оглед на обекта, запознах се и приемам техническите условия на обявената обществена поръчка с предмет „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

**Приложение №2**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 2**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

**Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на**

**община Самоков**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **....................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **...............................................**

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **..............................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ..........................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..........................................................................................................

на длъжност .................................................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

**Пропусквателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
2. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

**Санитарно хигиенни условия**

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.
2. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.
3. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.
2. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.
3. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.
4. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.
5. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

**Трудови злополуки и инциденти**

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.
2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.
4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.
2. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.
3. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ : ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**...............................** **.................................**

**Приложение № 1**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

**Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и адрес на контрактора: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лице за контакт: | |  |
| Тел. No: , GSM: E-Mail: | | Факс No: |
|  | |  |
| **Предмет на договора** | | **Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков** |
|  | |  |
| Бр. служители: | |  |
| **1. ДЕКЛАРИРАМ :** | | |
|  | Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска. | |
|  | Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа | |
|  | Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност. | |
|  | При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове | |
|  | Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004 | |
|  | Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежаващи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) . | |
|  | Брой злополуки през последните две години:   1. докладвани ................./загуба на време ...................за ..... год. 2. докладвани ................/загуба на време ....................за ……….год. | |
| **Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора**  **По т.1:**   * Списък налицата, длъжностите и транспортните средства, които ще извършват дейностите по предмета на договора с подпис и печат * Копия от карти за оценка на риска на основните професии / длъжности, които ще извършват дейността, с печат „Вярно с оригинала“ и подпис * Списък на колективните и лични предпазни средства, които работещите от страна на Изпълнителя ще използват по време на извършваните работи на обекта, с подпис и печат   **По т. 2:**   * Инструкции и/или правила за безопасност, които ще се прилагат при извършване на дейността * Инструкция или план за действие на персонала на Изпълнителя при възникване на извънредни ситуации по време на извършваните от тях дейности, които могат да предизвикат опасни ситуации за територията на Възложителя, с включване на списък на средствата, които ще им бъдат осигурени /налични на място/ в превозното средство   **По т.3:** Копия от документи за правоспособност, с печат „Вярно с оригинала“ и подпис на:   * Квалификационна група по електробезопасност на персонала, извършващ дейности по ел. уредби, съоръжения и мрежи – най-малко ІV-та за ръководителя на работата * Квалификационна група по електробезопасност на персонала, извършващ дейности по ел. уредби, съоръжения и мрежи – най-малко ІІІ-та за оперативно-ремонтен персонал и/или настройчици на КИП и А * Копия от свидетелства и сертификати за заварчици * Машинист/и/ на автокран * Документ, удостоверяващ, че има лица, обучени като подкранови работници /прикачвачи/ * Машинист/и/ на ПСМ * Декларация от Изпълнителя, че работниците са запознати с рисковете, като са преминали инструктаж – копие от книгата за проведения инструктаж * Обучение за правилното използване на личните или колективни предпазни средства   **По т. 6:** Копие от здравни книжки на лицата, с печат „Вярно с оригинала“ и подпис  Контрактор:  Име........................................................................................................................................  Позиция ............................................/ подпис................................../дата .......................... | | |

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният ........................................................................................................................................

*/трите имена/*

Представляващ фирма :.............................................................................................................................

Като : ..............................................................................................................................................

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
   * Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
   * Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
   * Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
   * Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
   * Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата............../...........

**Д1-РИ-04-02/Изд.1,19.10.2017 г.**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД**

На **....................** г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – “Софийска вода” АД **и**

**Изпълнителя** – ………………………………………………………………………………………………………………

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение**,** при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………………………

*(име, длъжност, тел.)*

(от страна на) **Изпълнителя** – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрение на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания и възприетите от Възложителя добри практики при извършването на СМР и ремонти на територията на експлоатираните от **възложителя** площадки (Задължения за спазване).

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои работещи на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на обекта.

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на аспектите по ОС, предложения за подобрение или инциденти по ОС.
2. **Възложителят** предоставя на **Изпълнителят** документираните добри практики и вътрешни правила за извършване на СМР и ремонти(процедури, инструкции и други).
3. Служителите на **Изпълнителя** се запознават с изискванията на **Възложителя** по настоящото Споразумение, както и с всички предоставени вътрешно-регулативни документи.
4. При поискване от страна на **Възложителя, Изпълнителя** предоставя документирана информация за компетентността и квалификацията на служителите на Изпълнителя.
5. **Изпълнителят** допуска на обектите на **Възложителя** само изправни машини и моторни превозни средства (МПС), които притежават валидни за периода на работа на обекта периодични технически прегледи.
6. **Изпълнителят** не допуска влизане в пътищата на непочистени МПС и не замърсява пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали;
7. **Изпълнителят** се грижи за чистотата и добрата организация на работната площадка по време на СМР.
8. **Изпълнителят** след приключване на СМР или ремонт, оставя обекта напълно почистен.

**РАБОТА С ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА, ГОРИВА И СМЕСИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска течове на масла, горива и други химични вещества и смеси.
2. **Изпълнителят** разполага с Информационни листа за безопасност (ИЛБ) от производителя/доставчика за всички химикали, реагенти и горива на мястото за работа и съхранение.
3. **Изпълнителят** спазва всички изисквания на ИЛБ за всички химикали, реагенти и горива.
4. **Изпълнителят** извършва презареждането на преносими съоръжения (агрегати и апаратури) на специално определените за целта места - на непропусклива повърхност и на разстояние не по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти.
5. **Изпълнителят** употребява само етикетирани и подходящи съдове за съхранение на химични вещества, горива и други течности и смеси, с които работи или се намират на работната площадка.

**РАБОТА В ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ:**

1. При работа в зелени площи, **Изпълнителят** осигурява премахване на повърхностния слой на почвата с дебелина 30 см, съхранението и връщането му обратно на място. В случай, че връщането му не е възможно, **Изпълнителят** е длъжен да го замени с притежаваща сертификат за качество плодородна почва.
2. **Изпълнителят** извършва премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност след като е уведомил **Възложителя** и е получил разрешение за това.

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на битови и други отпадъци в изкопа и/или извън специализираните и обозначени съдове за съхранение.
2. **Изпълнителят** не смесва различните видове отпадъци на обекта, както и при транспортиране. (Пр. Опасни с неопасни; рециклируеми с нерециклируеми).
3. **Изпълнителят** разделя замърсеното с масла, горива и химикали оборудване (парцали, кърпи, абсорбенти, филтри и други) от отпадъците, представляващи чиста суровина.
4. **Изпълнителят** предава разделно всички видове отпадъци (строителни, опасни, излишни земни маси и други) на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО, за третиране. При поискване, представя на **Възложителя** документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.
5. **Изпълнителят** спазва одобрения план за управление на строителни отпадъци (ПУСО), при изпълнение на обекти, за които е приложим такъв, съгласно изискванията на ЗУО. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** при установени в хода на строителството несъответствия с предвиденото в ПУСО.
6. **Изпълнителят** транспортира отпадъците и излишните земни маси, чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО.
7. **Изпълнителят** спазва указанията на издаденото направление с определен маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси от компетентния орган.
8. **Изпълнителят** събира отпадъци, съдържащи азбест (в.т.ч. етернитови тръби, изолационни материали и др.), в опаковки/чували, след което ги предава по реда на ЗУО.
9. **Изпълнителят**, при поискване от **Възложителя,** претегля контролно строителни отпадъци и отпадъци от черни и цветни метали на бази на **Възложителя**.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИСТУАЦИИ:**

1. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други)
2. **Изпълнителят** осигурява на работещите служители на обекта подходящи технически средства за овладяване на разливи на опасни и/или отпадъчни материали.
3. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
4. В случай на разлив на химични вещества, горива, отпадъчни води и други, **Изпълнителят** предприема незабавни мерки по преустановяването и почистването му.

**НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

1. При установяване на нарушение по настоящото Споразумение, лицата от страна на **Възложителя** съставят Констативен протокол (Приложение 1), копие от който се предоставя своевременно на **Изпълнителя**.
2. При предоставен констативен протокол за нарушение от **Възложителя**, **Изпълнителят** предприема действия за коригиране и справяне с последиците от нарушението/ята в определения в протокола срок.
3. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушението, така че то да не се случва повторно.
4. **Възложителят** може да поиска писмено или устно отстраняване от обекта на лица на **Изпълнителя**, които нарушават изискванията по настоящото Споразумение.
5. **Възложителят** може да поиска писмено или устно преустановяване на работата на **Изпълнителя**, в случай че нарушаването на изисквания по настоящото Споразумение водят до залпово замърсяване на околната среда.
6. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на **400.00лв.**, за всеки отделен случай на неспазване на изискванията по точки от 6 до 29 от настоящото Споразумение, освен когато в Специфичните условия на договора са предвидени по-високи, в които случаи се прилагат последните.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

............................... .................................

Дата: Дата: